

**“Muchas cosas no se pueden averiguar pensando,
hay que vivirlas”**

Michael Ende (Escritor Alemán. 1929- 1995)

MANEJO DEL TECLADO

DEFINICIÓN

Se define como la habilidad para emplear eficientemente el teclado con el fin de digitar información e interactuar con programas de computador.

ALCANCE

Se busca que el estudiante adquiera idoneidad en la utilización del Teclado tanto para digitar información como para interactuar efectivamente con el software.

OBJETIVO GENERAL

Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de digitar información en forma mecánica así: con los dedos de ambas manos, sin mirar el teclado, con una velocidad mínima de 27 palabras por minuto y cometiendo menos de 2 errores.

Además, debe estar en capacidad de utilizar el teclado para dar instrucciones a algunos programas del computador.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al terminar la instrucción en esta herramienta, el estudiante debe estar en capacidad de :

- Reconocer el teclado.
- Acatar las normas básicas de ergonomía.
- Comprender el propósito y la importancia de adquirir técnicas adecuadas de digitación.
- Utilizar técnicas apropiadas de digitación.
- Digitar con todos los dedos de ambas manos.
- Cuidar y utilizar adecuadamente el teclado.
- Utilizar el teclado con todos los dedos de ambas manos.
- Conocer y utilizar comandos rápidos del teclado.
- Utilizar el teclado competentemente con todos los dedos de ambas manos.
- Configurar el Teclado mediante el Panel de Control.

CONTENIDOS

- **Reconocer el teclado.**
 - Conocer las partes que conforman el teclado (consola, teclas, luces indicadoras, cable, conector).
 - Identificar los principales conectores que puede tener el teclado.

- Identificar las cuatro zonas del teclado (alfanumérica, de navegación, numérica, de funciones).
- Identificar las filas de teclas alfanuméricas (superior, dominante, guía e inferior).
- Identificar el sector izquierdo y derecho del teclado alfanumérico.
- Reconocer, las teclas impresoras (letras, números, signos, etc.) y las complementarias (mayúscula, control, retroceso, etc).
- Conocer con qué dedo se debe presionar cada tecla.
- Conocer los dos tipos de configuración de teclado que han existido (Qwerty y Dvorak).

ACTIVIDAD

1. Defina con sus palabras el *manejo del teclado*.
2. ¿Qué se busca o qué se pretende con el manejo del teclado?
3. Explique tres (3) objetivos específicos relacionados con el manejo del teclado.
4. Escriba qué letras se digitan con los siguientes dedos:
 - Índice derecho e izquierdo.
 - Cordial (conocido como del corazón o medio) derecho e izquierdo.
 - Anular derecho e izquierdo.
 - Auricular (conocido como meñique) derecho e izquierdo.
5. Enuncie los diferentes tipos de conectores que puede tener el teclado.
6. Responda falso o verdadero la siguiente afirmación: (___) “El teclado es un dispositivo (periférico) de salida”.
7. Utilizar cartulina, lápiz y colores para dibujar un teclado a escala (puede utilizar materiales reciclables).